

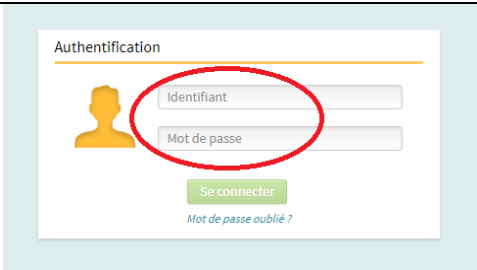
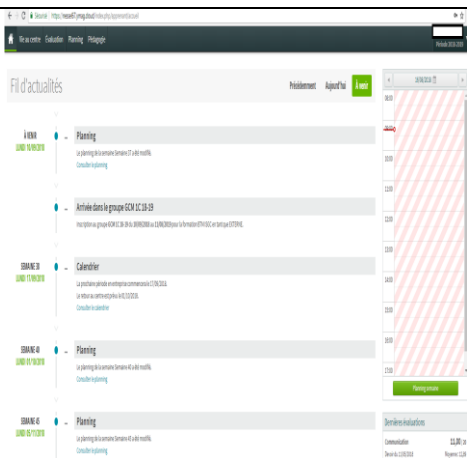


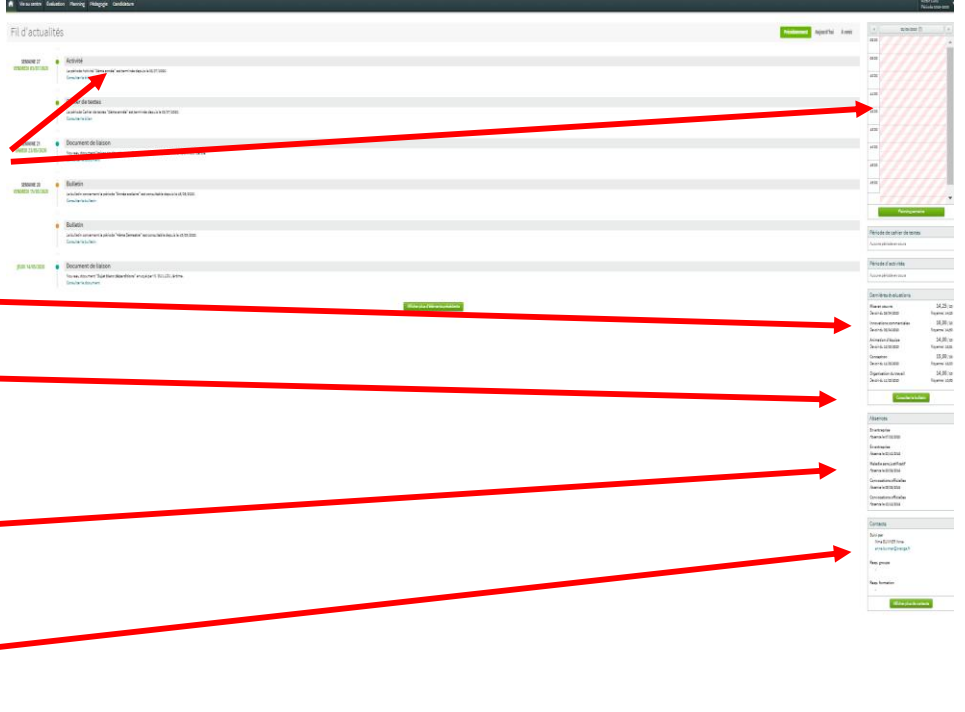
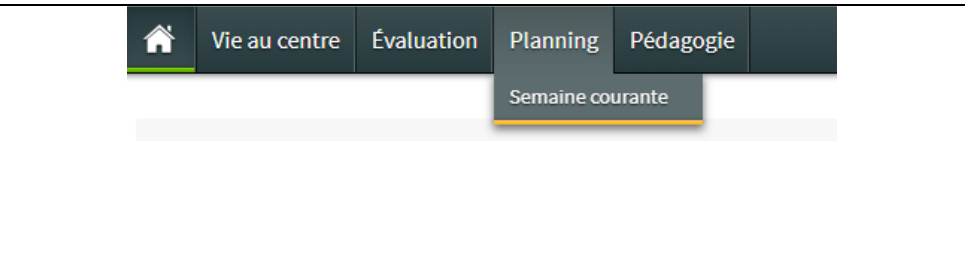
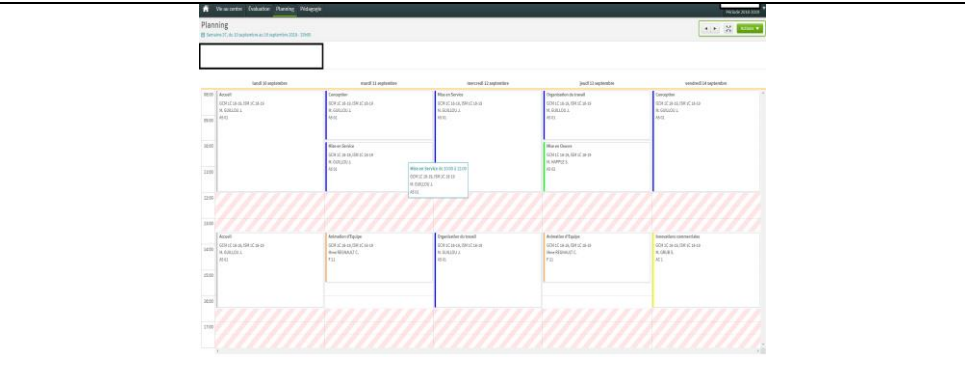
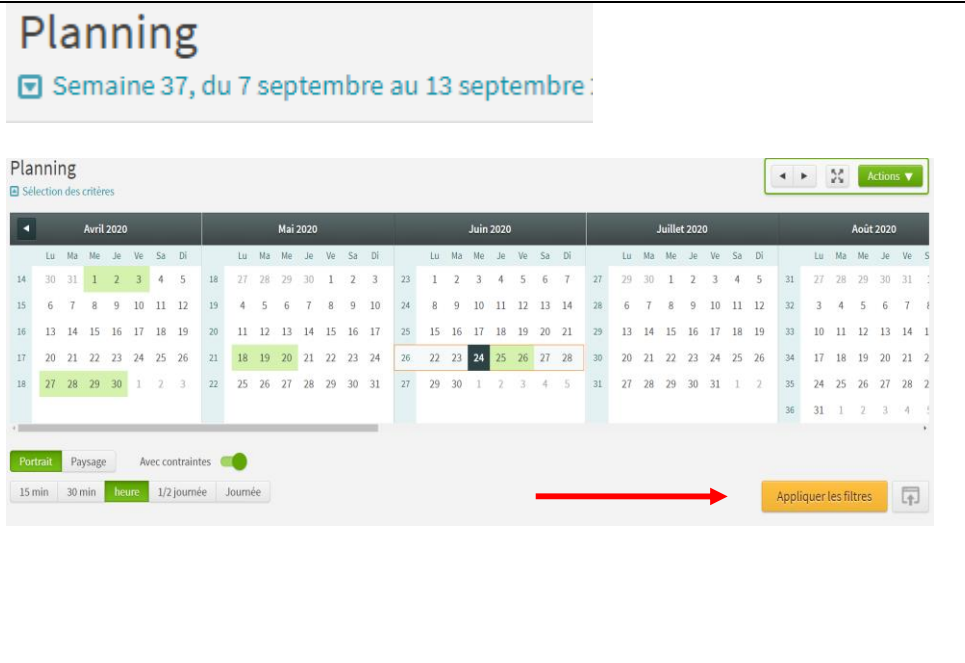
Qu'est-ce que c'est ?

<https://cfacentrealsace.ymag.cloud>

C'est le "portail" d'entrée au CFA par le net, il vous permet d'avoir accès grâce à votre espace personnel à toutes les informations utiles lors de la formation au CFA: calendrier, emploi du temps, absences, notes, bulletins semestriels, informations diverses, positionnement, cahier de texte, ...

Comment ça marche ?

Etapes	Actions	Aperçu d'écran
1	Saisissez dans le navigateur internet l'adresse suivante :	https://cfacentrealsace.ymag.cloud
2	Insérez votre identifiant et le code Yparéo transmis par l'UFA au début de votre formation. A la 1^{ère} connexion il faut changer le mot de passe, n'oubliez pas de le sauvegarder.	
3	Voici la page qui s'affiche à l'ouverture d'Yparéo :	

4	Sur le fil d'actualité, il est possible de consulter le planning du jour ou de la semaine de consulter les notes obtenues en temps réel et le bulletin semestriel après le conseil de classe de consulter vos absences de voir l'adresse mail de votre référent	
5	Pour consulter votre planning de la semaine déroulez le menu « Planning » et choisir « Semaine courante » :	
	Voici la page qui s'affiche, elle correspond à votre emploi du temps de la semaine :	
6	Pour visualiser une autre semaine de l'année, sélectionnez une date puis cliquez sur « Appliquer les filtres »	

7

Pour consulter le calendrier de l'année de formation, déroulez le menu « **Vie au centre** » et choisissez « **Calendrier** »

Voici la page qui s'affiche :

Les semaines en vert sont les semaines au CFA et les semaines en rouge sont les semaines en entreprise :



8

Dans l'onglet « **Pédagogie** », il est possible

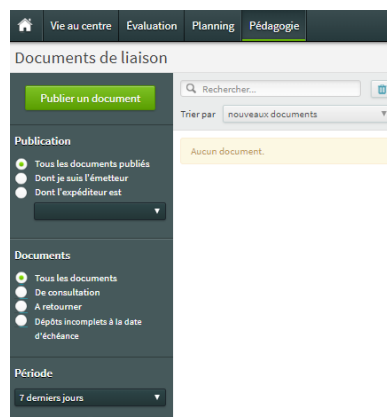
de consulter le **cahier de texte** de la classe,

de se positionner au courant de la formation, dans l'onglet « **Activités** »

(voir fichier « *Comment un apprenti doit-il s'auto-positionner sur Yparéo qui vous sera transmis ultérieurement* »)

Modules et séquences évaluables de la période	App	Ent	Form	Votre évaluation	Obs.	Docs.
MEN_CAP						
MEN_FAB_CAP (Tâches réalisées et compétences abordées)						
PREPARER une fabrication						
Etablir, tracer les débits et les assemblages				Non évalué		
Etablir une fiche de débit				Non évalué		
Tracer une épure d'un ouvrage simple				Non évalué		
USINER, FACONNER sur machines courantes (SR, SC, DE, RA, TO) et portatives						
Machines fixes				Non évalué		
Machines portatives				Non évalué		
Règles, usiner et contrôler sur toupeuse (profilage rectiligne)				Non évalué		
Mettre en sécurité son poste de travail et son environnement (protections individuelles et collectives)				Non évalué		
ASSEMBLER, MONTER des ouvrages ou parties d'ouvrages						
Préparer, encoller et assembler un ouvrage				Non évalué		
Ferrer et équiper les ouvrages avec tout type de quincaillerie				Non évalué		

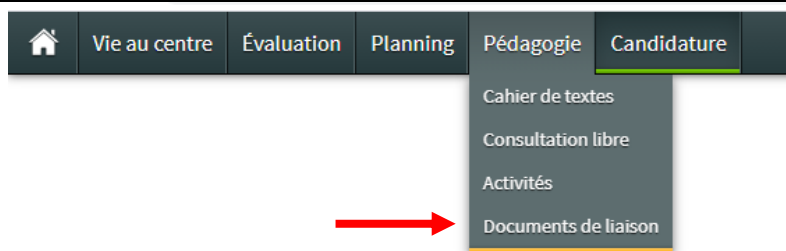
de **consulter des documents de liaison** pour récupérer des documents que vous déposez vos enseignants et en déposer à votre tour (voir ci-après)



Comment récupérer un document déposé par vos enseignants sur Yparéo ?

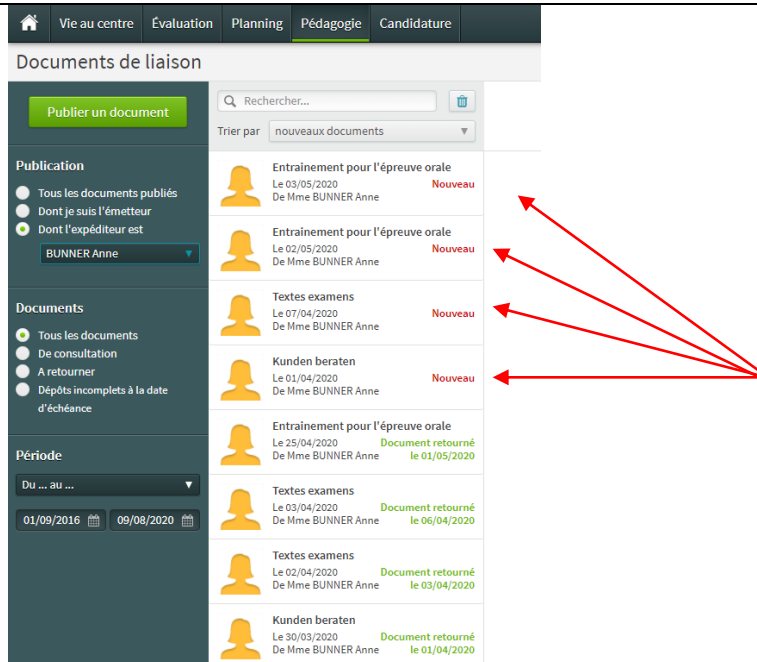
1

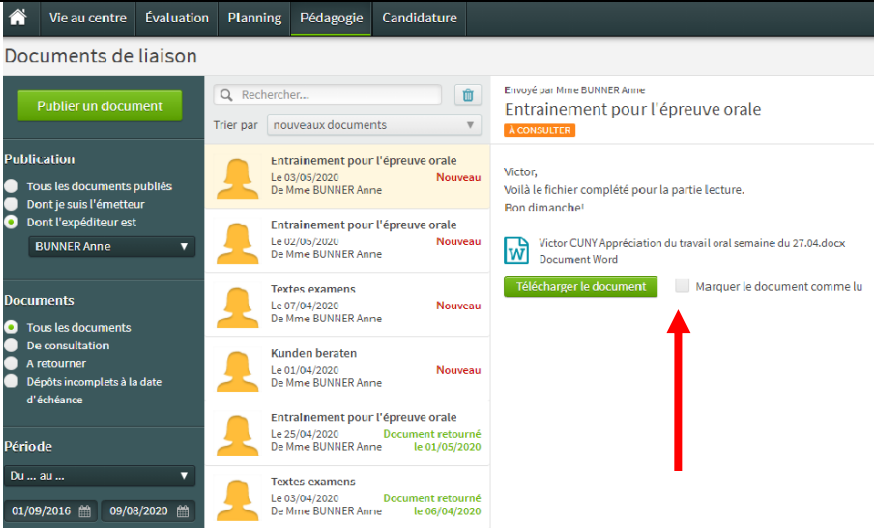
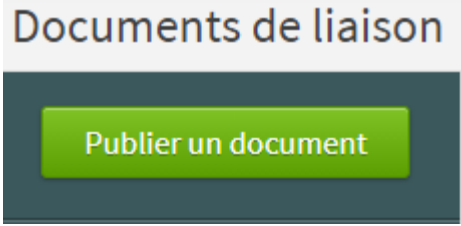
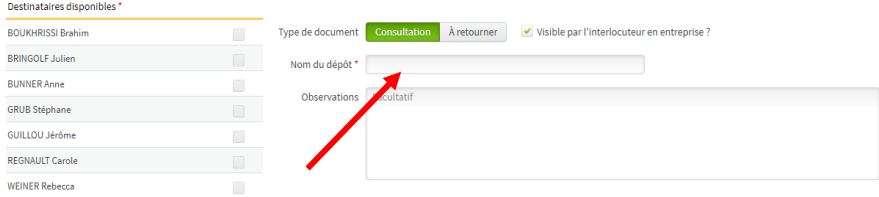
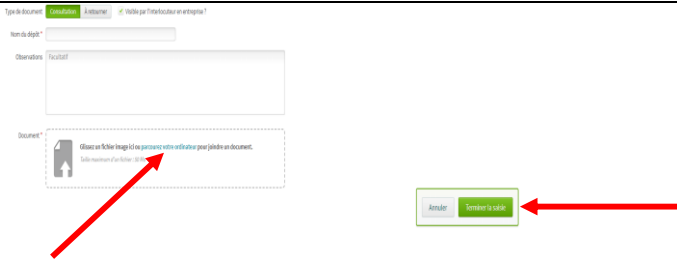
Déroulez le menu pédagogie et choisissez « Documents de liaison »



2

Le ou les documents mis en ligne par vos enseignants s'affichent :



3	Cliquez sur « télécharger » mais pensez à cocher la case « Marquer comme lu » pour que l'enseignant sache que vous avez récupéré le document.	
Comment déposer un document sur Yparéo ?		
1	Pour déposer un document à l'attention de vos enseignants, allez également sur « Document de liaison » puis cliquez sur « Publier un document »	
2	Choisissez dans la liste l'enseignant à qui vous voulez transmettre le document	
3	Donnez un nom à votre dépôt	
4	Cliquez sur « Parcourez votre ordinateur » pour aller chercher le document puis cliquez sur « Terminer la saisie » en bas à droite de votre écran	

Voir également : Comment récupérer et déposer un document sur Net Yparéo : <https://youtu.be/gtZ-PjQpBPc>



Il est vivement conseillé d'installer votre portail YPAREO sur la page d'accueil de votre Smartphone et de le consulter chaque jour afin de surveiller d'éventuelles modifications de votre planning.