



C.F.A. Centre Alsace Marcel Rudloff

Centre de Formation d'Apprentis
2 rue des Papeteries – 23 rue d'Agen
68000 COLMAR
Tél. 03.89.21.57.40
inscription@cfa-colmar.com
www.cfa-colmar.com

Siret : 343 964 375 00012 - APE : 8532Z
Etablissement non soumis à la TVA
N° UAI/RNE : 0681498J
Référence CFA : 7684337

Procédure : **Inscription au CFA et contrat d'apprentissage**

1. Inscription au CFA : (à établir par l'employeur)

Pour la rentrée 2026/2027, l'entreprise doit inscrire les futurs apprentis en remplissant le formulaire d'inscription ci-joint.

Attention, si tous les renseignements obligatoires ne sont pas remplis (signalés par un *), nous ne serons pas en mesure d'établir le contrat, ni de valider l'inscription.

L'employeur doit télécharger et remplir les documents suivants :

- Le mandat d'appui à la gestion d'un contrat d'apprentissage.
- Le formulaire d'inscription

<p>➔ Si l'entreprise donne mandat au CFA</p> <p>L'employeur doit transmettre les éléments au CFA par e-mail sur l'adresse inscription@cfa-colmar.com</p> <p>Le contrat d'apprentissage et la convention de formation seront établis par le CFA.</p> <p>Chaque partie recevra un e-mail afin de signer électroniquement le contrat d'apprentissage. L'entreprise quant à elle, recevra un 2^{ème} mail afin de viser la convention de formation.</p> <p>Attention, à bien renseigner les adresses e-mail de l'entreprise, de l'apprenti et du représentant légal si le jeune est mineur le jour de la signature du contrat.</p>	<p>➔ Si l'entreprise ne donne pas mandat au CFA, il peut :</p> <ul style="list-style-type: none">- Solliciter son cabinet comptable pour établir le contrat- Produire lui-même le contrat (fortement déconseillé pour les entreprises n'ayant pas l'habitude) en remplissant le formulaire 10103*14 <p>Ce dernier est établi en 3 exemplaires et doit être signé par toutes les parties.</p> <p>A la réception du contrat par le CFA, celui-ci établira une « convention de formation » que les 2 parties devront signer.</p>
---	--

Le contrat d'apprentissage (cerfa 10103*14) est un contrat de travail, l'employeur est tenu de l'établir et d'effectuer les démarches légales comme pour tous salariés (DPAE, complémentaire...).

2. Possibilité de pré-inscription au CFA : (à effectuer par l'apprenti ou la famille) facultatif mais fortement recommandé pour un traitement plus rapide de votre dossier

Si le futur apprenti a trouvé une entreprise d'accueil, il peut se préinscrire au CFA. Il devra se connecter au lien ci-dessous ou sur notre site internet.

<https://cfacentrealsace.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Il faudra renseigner tous les champs obligatoires et joindre impérativement les pièces demandées (visible et complète).

Ces éléments sont demandés par le Rectorat de Strasbourg pour l'inscription à l'examen. C'est à l'apprenti et/ou à son représentant légal de veiller à ce que tout soit complet.

3. **Enregistrement du contrat :**

Si le contrat d'apprentissage et la convention de formation sont signés électroniquement, le CFA enverra par flux informatique les documents à l'opérateur de compétences dont l'entreprise dépend afin de valider le dossier. Appelé également OPCO, il est l'organisme qui finance la formation du jeune et qui débloque la prime employeur en vigueur.	Si l'employeur ne donne pas mandat au CFA, il devra lui-même déposer le dossier sur le portail de son OPCO lorsque le contrat d'apprentissage et la convention sont établis.
--	--

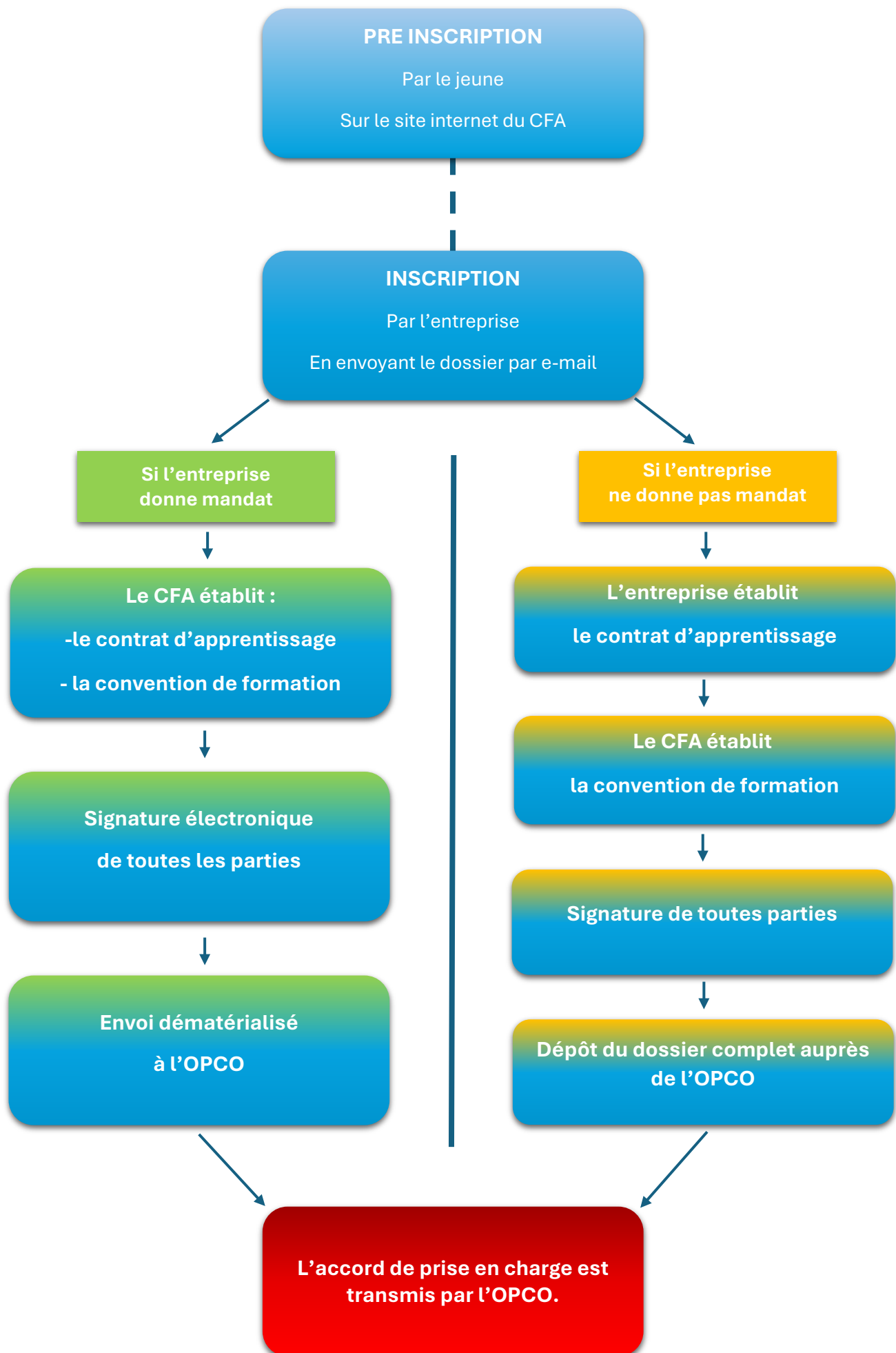
Remarques :

- L'inscription au CFA est définitive à la signature du contrat d'apprentissage.
- Le CFA doit être en possession des documents signés par toutes les parties afin de pouvoir procéder à l'inscription aux examens.
- Tous changements doivent être communiqués au CFA (changement de maître d'apprentissage, rupture, ...)

En cas de questions, vous pouvez joindre notre équipe au 03.89.21.57.40 ou par e-mail : inscription@cfa-colmar.com

M. NIERENGARTEN Claude,
Directeur du CFA Centre Alsace Marcel Rudloff





MANDAT D'APPUI À LA GESTION D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE PAR TELETRANSMISSION*

Le CFA Marcel Rudloff propose 2 options pour l'accompagnement à la gestion d'un contrat d'apprentissage par télétransmission, sans contrepartie financière (*merci de cocher la case correspondante à votre choix*) :

Option 1 : Le CFA élabore le contrat d'apprentissage, la convention de formation et transmet à l'OPCO de référence.

Le CFA élabore ces documents sur la base des informations transmises par l'entreprise dans le formulaire joint.

ATTENTION : Les adresses mail de toutes les parties doivent être correctement renseignées.

Ces documents seront signés électroniquement par l'entreprise et l'apprenti (et son responsable légal si l'apprenti est mineur).

A cet égard, il est important de prêter une attention toute particulière au renseignement des adresses mails.

Note importante : Pour ne manquer aucune information relative à votre inscription, nous vous recommandons vivement de :

- Utiliser une adresse e-mail valide.
- La consulter régulièrement.
- Vérifier quotidiennement vos dossiers indésirables ou spams.

Option 2 : En cas de refus de donner mandat au CFA, l'entreprise élabore le contrat d'apprentissage et le CFA la convention de formation.

A ce titre l'entreprise complète le formulaire joint et le transmet au CFA.

Dans le cadre du mandat, l'entreprise est responsable des informations transmises. La responsabilité du CFA ne pourra être engagée.

Par le présent mandat, et conformément aux articles 1984 et suivants du Code Civil,

Je soussigné(e) :

Représentant l'entreprise :

SIRET :

Située au :

donne mandat au CFA représenté par son directeur en exercice pour effectuer les missions ci-dessus nécessaires au traitement du contrat d'apprentissage de :

Nom Prénom apprenti :

À

le

Signature et cachet de l'entreprise :

* Ce mandat de gestion ne vous dispense en aucun cas de conserver les justificatifs obligatoires à l'enregistrement de votre contrat, en cas de contrôle.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Fiche à retourner à l'adresse : inscription@cfa-colmar.com

**Merci de remplir impérativement les renseignements suivis d'un astérisque *.
Sans ces informations, le dossier sera rejeté par l'organisme de financement.**

Diplôme préparé * :

APPRENTI

Civilité * :	Nom d'usage * :
Nom de naissance * :	Prénom * :
Né(e) le * :	Commune de naissance * :
Nationalité * :	Régime social :
NIR (numéro de sécurité sociale de l'apprenti) * ² :	
Adresse * :	
Code postal * :	Ville * :
Portable * :	Mail * ¹ :
Reconnaissance Travailleur Handicapé * : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, fournir la notification RQTH	
Déclare être inscrit sur la liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Déclare avoir un projet de création d'entreprise : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

REPRÉSENTANT LÉGAL

(* si l'apprenti est mineur à la date de début de son contrat)

Lien de parenté * :	Lien de parenté :
Nom de naissance * :	Nom de naissance :
Nom d'usage :	Nom d'usage :
Prénom * :	Prénom :
Adresse * :	Adresse :
Code postal * :	Code postal :
Ville * :	Ville :
Téléphone :	Téléphone :
Portable * :	Portable :
Mail * ¹ :	Mail :
Professions et/ou catégories socioprofessionnelles :	Professions et/ou catégories socioprofessionnelles :

SITUATION DE L'APPRENTI AVANT CE CONTRAT

Situation avant ce contrat * :	Dernière classe / année suivie * :
Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé * :	
Diplôme ou titre le plus élevé obtenu * :	
Dernier établissement scolaire fréquenté (avec la ville) * :	
Si le jeune était en apprentissage dans un autre établissement que le nôtre, merci de nous fournir le dernier contrat.	

ENTREPRISE

Employeur Privé / Employeur Public

Dénomination * :	SIRET * :
Adresse * :	Type d'employeur :
Code postal * :	Employeur spécifique :
Ville * :	Code APE (NAF) * :
Téléphone * :	Effectif total salariés de l'entreprise * :
Mail * ¹ :	OPCO :
Code de votre convention collective (IDCC) * :	
Nom et prénom du responsable de l'entreprise * :	Mail du responsable de l'entreprise * :
Nom et prénom du signataire du contrat en entreprise * :	Mail signataire du contrat en entreprise * :
Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique chômage <input type="checkbox"/>	

Si l'apprenti(e) est déjà titulaire d'un diplôme de niveau équivalent ou supérieur à celui préparé, une demande d'aménagement de parcours de formation peut être envoyée au Coordonnateur Administratif, M. Thomas ROY, à : administrateur@cfa-colmar.com.

MAITRE(S) D'APPRENTISSAGE

<i>Maître d'apprentissage n°1</i>	<i>Maître d'apprentissage n°2 (facultatif)</i>
Nom * :	Nom :
Prénom * :	Prénom :
Date de naissance * :	Date de naissance :
Mail :	Mail :
Emploi occupé * :	Emploi occupé :
Diplôme le plus élevé obtenu * :	Diplôme le plus élevé obtenu :
L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction.	

LE CONTRAT	
Type de contrat ou d'avenant :	Type de dérogation (si nécessaire) :
Numéro du contrat précédent (si c'est le cas) ou du contrat sur lequel porte l'avenant * :	
Date de début du contrat * :	Date de fin du contrat * :
Date de démarrage en entreprise * :	
Durée hebdomadaire de travail * :	
Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers * : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Caisse de retraite complémentaire * :	

FACULTATIF					
<i>Les informations suivantes sont à compléter dans le cas où l'employeur souhaite rémunérer son futur apprenti au-dessus du minimum légal.</i>					
Rémunération * Indiquer <input type="checkbox"/> SMIC ou <input type="checkbox"/> SMC (salaire minimum conventionnel) * Voir avec votre comptable ou les ressources humaines de votre entreprise					
1ère année	du	au	%	du	au
2ème année	du	au	%	du	au
3ème année	du	au	%	du	au
4ème année	du	au	%	du	au
Salaire brut mensuel à l'embauche :			€		
Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture :			€/repas	Logement :	€/mois

¹ Il est important de prêter une attention toute particulière au renseignement des adresses mails où seront envoyés les documents à signer électroniquement. Pour ne manquer aucune information relative à votre inscription, nous vous recommandons vivement de :

- Utiliser une adresse e-mail valide.
- La consulter régulièrement.
- Vérifier quotidiennement vos dossiers indésirables ou spams.

² Le représentant légal en se connectant sur le son compte Ameli peut trouver le NIR de l'apprenti dans la rubrique « Personnes rattachées ».

Les informations recueillies sur ce formulaire sont traitées par le CFA Centre Alsace Marcel Rudloff en tant que responsable de traitement. Elles sont nécessaires pour la gestion de votre candidature, votre inscription et le suivi de votre parcours de formation.

Ces données sont conservées pendant la durée légale de conservation des dossiers scolaires et sont destinées aux services internes du CFA, ainsi qu'aux organismes partenaires et autorités publiques (OPCO, Région, Ministère) dans le cadre de nos obligations légales.

Conformément à la réglementation, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en contactant : inscription@cfa-colmar.com. En cas de litige non résolu, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).